



Allrounder Buchhaltung & Controlling in Elternzeitvertretung (m/w/d)



Standort: Wettin-Löbejün

Einstiegsart: Arbeit

Arbeitsbeginn: ab sofort

[Online bewerben](#)

oder schriftlich an:

SH Natursteine GmbH & Co.
KG

Personalabteilung
Bahnhofstraße 7b
06193 Wettin-Löbejün

Tel.: 034603-75172

E-Mail:

personal@rohstoffgewinner.c
om

Werden auch Du zum

ROHSTOFF GEWINNER

Wir sind ein **mittelständisches Familienunternehmen** in der dritten Generation mit insgesamt **sieben Standorten in Sachsen und Sachsen-Anhalt**. Steinbrüche und Rohstoffe sind unsere Leidenschaft. Deswegen suchen wir Menschen, die gemeinsam mit uns etwas bewegen wollen, seien es tausende Tonnen Gestein im Tagebau oder anspruchsvolle Projekte im Management. Als Team bringen wir auch den schwersten Stein ins Rollen.

Als eines der größten Rohstoffunternehmen Ostdeutschlands gewinnen und veredeln wir mineralische Rohstoffe. Mit kurzen Fahrwegen, hoher Produktqualität und Zuverlässigkeit sind wir die idealen Partner für die heimische Bauindustrie.

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Kreditorenbuchhaltung (Kontierung und Verbuchung von Eingangsrechnungen)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Durchführung der Anlagenbuchhaltung
- Erstellung der BWA und Durchführung des Monatsabschlusses
- monatliche Umsatzsteuerverprobung
- Zuarbeit zum Jahresabschluss
- Erstellung verschiedener Auswertungen für die Betriebs- und Geschäftsleitung
- Weiterentwicklung des Reportings
- Aufbereitung und Analyse produktionsbezogener Daten
- projektbezogene Aufgabenstellungen zur Unterstützung der Geschäftsleitung

Diese Erwartungen haben wir:

- abgeschlossenes kaufmännisches Studium oder ein vergleichbarer Abschluss (Finanz- / Bilanzbuchhalter)
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- betriebswirtschaftliches Verständnis
- analytische Fähigkeiten
- zuverlässige Arbeitsweise und eine sehr gute Selbstorganisation
- außerordentliche Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Professionalität und Verantwortungsbewusstsein
- sehr gute EDV-Kenntnisse, guter Umgang mit MS Office (Excel, Word, Outlook)
- Kenntnisse in der Verarbeitung und Auswertung von Daten mit Power BI wünschenswert

Das bieten wir Ihnen:

- **Wir schätzen Deinen Einsatz:** attraktives Gehalt
- **Umfeld, indem Du Dich wohlfühlen wirst:** Duz Kultur, enge Zusammenarbeit und großartiger Teamzusammenhalt, eine Open-Door-Policy zur Geschäftsführung sowie Hoodie- & Sneaker-Dresscode
- **Für Deine Work-Life-Balance:** flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten möglich
- **Gestärkt durch den Tag:** täglich kostenfreie Getränke
- **Wir statten Dich aus:** Arbeitsplatz mit modernem Equipment
- **Wir sind auch nach der Arbeit ein super Team:** bei uns herrscht ein kollegiales und freundschaftliches Miteinander, bei legendären Sommerpartys und Weihnachtsfeiern feiern wir gemeinsam unsere Erfolge

**Hast Du Interesse an dieser Aufgabe? Wir freuen uns auf Deine
Bewerbung!**

