



Assistenz Betriebsleitung/Standortverwaltung (m/w/d)



Standort:
Hammerunterwiesenthal

Einstiegsart: Arbeit

[Online bewerben](#)
oder schriftlich an:

GEOMIN Industriemineralien
GmbH & Co. KG

Personalabteilung
Bahnhofstraße 7b
06193 Wettin-Löbejün

Tel.: 034603-75172
E-Mail:
personal@rohstoffgewinner.com

Werden auch Du zum

ROHSTOFF GEWINNER

Wir sind ein **mittelständisches Familienunternehmen** in der dritten Generation mit insgesamt **sieben Standorten in Sachsen und Sachsen-Anhalt**. Steinbrüche und Rohstoffe sind unsere Leidenschaft. Deswegen suchen wir Menschen, die gemeinsam mit uns etwas bewegen wollen, seien es tausende Tonnen Gestein im Tagebau oder anspruchsvolle Projekte im Management. Als Team bringen wir auch den schwersten Stein ins Rollen.

Als eines der größten Rohstoffunternehmen Ostdeutschlands gewinnen und veredeln wir mineralische Rohstoffe. Mit kurzen Fahrwegen, hoher Produktqualität und Zuverlässigkeit sind wir die idealen Partner für die heimische Bauindustrie.

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Administrative und organisatorische Unterstützung im Tagesgeschäft
- Disposition und Vertrieb
- Abfallmanagement
- Büroorganisation und Terminmanagement
- Erstellung und Pflege von Unterlagen, Dokumenten und Exposés
- Kommunikation mit Kunden, Partnern und internen Teams
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Vorbereitende Arbeiten für die Buchhaltung

Diese Erwartungen haben wir:

- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationstalent mit einem Blick für Details
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools und MS Office
- Kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung im Sekretariats-/Bürobereich
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir Ihnen:

- **Wir schätzen Deinen Einsatz:** attraktive Leistungsvergütung nach Tarif, unbefristeter Vertrag, vermögenswirksame Leistungen, Weihnachtsgeld
- **Umfeld, in dem Du Dich wohlfühlen wirst:** Duz Kultur, enge Zusammenarbeit und großartiger Teamzusammenhalt
- **Gestärkt durch den Tag:** täglich kostenfreie Getränke
- **Wir bringen Dich voran:** Wir fördern Deine Entwicklung mit persönlichen und fachlichen Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Wir sind auch nach der Arbeit ein super Team:** bei uns herrscht ein kollegiales und freundschaftliches Miteinander, bei legendären Sommerpartys und Weihnachtsfeiern feiern wir gemeinsam unsere Erfolge
- **Du findest leicht zu uns:** Ins Büro kannst du mit einem von uns bezuschussten Leasing-Bike kommen oder mit einem Gutschein auftanken.

**Hast Du Interesse an dieser Aufgabe? Wir freuen uns auf Deine
Bewerbung!**