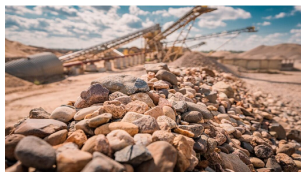




Kaufmännischer Mitarbeiter – Baustoffdisposition und Fakturierung (m/w/d)



Standort: Zeithain

Einstiegsart: Arbeit

Arbeitsbeginn: ab sofort

[Online bewerben](#)

oder schriftlich an:

ard Baustoffwerke GmbH & Co. KG

Personalabteilung
Bahnhofstraße 7b
06193 Wettin-Löbejün

Tel.: 034603-75172

E-Mail:

personal@rohstoffgewinner.com

Werden auch Du zum

ROHSTOFF GEWINNER

Wir sind ein **mittelständisches Familienunternehmen** in der dritten Generation mit insgesamt **sieben Standorten in Sachsen und Sachsen-Anhalt**. Steinbrüche und Rohstoffe sind unsere Leidenschaft. Deswegen suchen wir Menschen, die gemeinsam mit uns etwas bewegen wollen, seien es tausende Tonnen Gestein im Tagebau oder anspruchsvolle Projekte im Management. Als Team bringen wir auch den schwersten Stein ins Rollen.

Als eines der größten Rohstoffunternehmen Ostdeutschlands gewinnen und veredeln wir mineralische Rohstoffe. Mit kurzen Fahrwegen, hoher Produktqualität und Zuverlässigkeit sind wir die idealen Partner für die heimische Bauindustrie.

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Materialdisposition für alle Bereiche Beton, Asphalt und Schüttgut und termingerechte Koordination von Fremdspeditionen
- Pflege der Kundendaten und Rechnungserstellung
- Bearbeitung von offenen Debitorenposten und Reklamationen
- Sonstige Büroarbeiten

Diese Erwartungen haben wir:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder Speditionsbereich
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich oder in der Baustoffdisposition wünschenswert
- Freundlicher und sicherer Umgang mit Kunden
- außerordentliche Teamfähigkeit sowie Zuverlässigkeit
- Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein

Das bieten wir Ihnen:

- Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz in einem mittelständischen Familienunternehmen
- Leistungsgerechte Vergütung nach Tarif inkl. vermögenswirksamer Leistungen und Weihnachtsgeld
- Attraktive Mitarbeiterangebote, z.B. Bike-Leasing
- Edenred-Shoppingkarte als Anerkennung besonderer Leistungen
- Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten
- Gestellung von Diensthandy und Laptop
- 28 Urlaubstage pro Jahr sowie arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre, kurze Entscheidungswege und ein kompetentes Team
- Regelmäßige Sommerfeste und Weihnachtsfeiern
- Raum für eigene Ideen und die aktive Mitgestaltung von Prozessen

Die Anstellung kann in Vollzeit oder Teilzeit erfolgen.

Hast Du Interesse an dieser Aufgabe? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!